

**COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO**  
**Provincia di Reggio Calabria**  
**SETTORE PERSONALE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 posti di Agente Polizia Municipale - Categoria C (posizione economica C1).**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il conferimento di n. 7 posti di Agente Polizia Municipale – Categoria C (posizione economica C1), di cui n° 2 unità da assumere nell'anno 2010, n° 3 unità da assumere nell'anno 2011, secondo la graduatoria dei vincitori, in conformità al piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione G.C. n° 212 del 3.08.2009, salvo successive modiche ed integrazioni che si renderanno necessarie per la copertura di posti vacanti.

Il Comune di Melito di Porto Salvo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Il bando, ai sensi dell'art. 18 c. 6 del Dlgs. N. 215/2001 così come modificato dall'art.11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n.236, prevede una riserva del 30% dei posti ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando. Il posto riservato, che non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo o per mancato raggiungimento del punteggio previsto, saranno conferiti ai concorrenti che abbiano superato le prove secondo l'ordine di graduatoria..

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione, che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, limitatamente al periodo di validità temporale della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato (part-time o a tempo pieno) e/o indeterminato che si dovessero rendere necessarie e/o possibili in futuro.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito negativo delle comunicazioni inviate ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

**Articolo 1**  
**Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di

presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

B) Requisiti generali:

- cittadinanza Italiana, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

## **Articolo 2** **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 20,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 11698891 intestato alla Tesoreria del Comune di Melito di Porto Salvo, deve essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di Melito di Porto Salvo, Viale delle Rimembranze, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Come termine di presentazione vale il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 posti di Agente Polizia Municipale – Categoria C (posizione economica C1)”.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all’Ufficio Protocollo del Comune di Melito di Porto Salvo entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l’eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di essere cittadino italiano;
4. il possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 del presente bando;
5. di avere un’età non inferiore ai 18 anni;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l’ammissione al concorso di cui all’art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l’istituto che lo ha rilasciato, l’anno di conseguimento e la votazione riportata;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. la lingua straniera scelta per la prova orale tra l’inglese e il francese;
14. il domicilio eletto ai fini del concorso;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dal concorso**, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

### **Articolo 3 – Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) bollettino di versamento della tassa di concorso di € 20,00 da versare sul CC postale n° 11698891 intestato al Comune di Melito di porto Salvo – Servizio di Tesoreria.

I documenti di cui alle lettera a) e b) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, a pena di esclusione.

Alla domanda possono essere altresì allegati, in carta semplice, i seguenti documenti ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito:

- c) documenti attestanti eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dalla normativa di cui al DPR 487/1994 e s.m. i.;
- d) documenti attestanti il possesso dei titoli che, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi, potrà dar luogo all'attribuzione dei 10 punti così ripartiti:

- a - titoli di servizio fino a 4 punti
- b - titoli di studio fino a 3 punti
- c - titoli vari fino a 1,5 punti
- d - curriculum fino a 1,5 punti

Sono valutabili come titoli di servizio: a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,1;

b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05;

I servizi considerati sono quelli prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Per servizi non di ruolo sono da considerare e ad essi equiparati i servizi prestati sotto forma di co.co.co.-co.co.pro. – lavoro interinale e/o somministrazione ecc. La commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.

Verranno valutati come titoli vari i seguenti titoli, purché siano ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e debitamente documentati, sino ad un massimo di 1,5 punti :

- incarichi e servizi speciali;
- pubblicazioni attinenti a materie riguardanti le attività del posto messo a concorso;
- corsi di qualificazione e specializzazione;
- docenza;
- titoli di studio e/o abilitazioni;

- idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso.

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari deve in ogni caso essere finalizzato comunque a privilegiare quelli attinenti la professionalità del posto messo a concorso, e non può essere superiore al punteggio di 0,50 per ogni singolo titolo preso in considerazione sino al massimo attribuibile alla categoria.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, nonché tutti gli altri elementi che valgano a far emergere complessivamente l'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a concorso. I commissari per la valutazione di tale categoria hanno a disposizione ciascuno un punteggio pari a 0,5.

E' facoltà del candidato produrre, in luogo dei sopra elencati documenti, una dichiarazione da presentare nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000;

#### **Articolo 4**

##### **Preselezione eventuale**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

#### **Articolo 5**

##### **Prove di esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova Scritta:

La prova scritta consiste nella redazione di un gruppo di non meno di 5 domande con 4 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta e svolgere in merito un commento sintetico.

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
- nozioni sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della strada e dei Regolamenti comunali di Polizia urbana e Igiene;
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;
- legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e Legge Regionale della Regione Calabria;
- nozioni di diritto della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni mediante avviso

che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova Orale:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Statuto e Regolamenti del Comune di Melito di Porto Salvo;
- Elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi;
- Nozioni di lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

## **Articolo 6**

### **Ammissione alla prova orale**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Solo a seguito del superamento delle prove scritta e orale verranno valutati i titoli previsti dall'art. 3.

## **Articolo 7**

### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Settore Personale del Comune di Melito di Porto Salvo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo a data apposta su di essi dal Servizio Protocollo del Comune di Melito di Porto Salvo.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cultura, professionali e vari e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Melito di Porto Salvo e sul sito istituzionale dell'Ente.

## **Articolo 8**

### **Assunzione in servizio**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di quarantacinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Costituirà requisito indispensabile ai fini dell'assunzione il possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

I candidati dovranno produrre, a pena di decadenza, nei termini previsti dal comma 1, la documentazione, o idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso della patente di guida di tipo "B".

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria C – posizione economica C1.

I vincitori firmatari del contratto di assunzione potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, o per la copertura di posti a tempo determinato di pari categoria e profilo.

## **Articolo 9**

### **Restituzione della eventuale documentazione allegata**

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre al Settore Personale entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso il Settore Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

## **Art. 11**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento dei Concorsi, al D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni ed al Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Melito di Porto Salvo, 05-01-2010

Il Responsabile del Settore Legale – Contratti – Personale  
f.to Avv. Margherita CROCE'

FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

AL COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO  
Settore Personale

.....1.....sottoscritt .....  
(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammessa... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° 7 posti di Agente Polizia Municipale – categoria “C” (posizione economica C1) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” del ::::::::::::::.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat...a ..... il .....;
- di essere residente in.....via..... C.A.P.....tel.....;
- di essere cittadino .....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:.....);
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali, di avere i seguenti procedimenti penali in corso, di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: (.....));
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all’art. 1 del bando (specificare titolo di studio, Istituto, anno di conseguimento e votazione riportata.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell’art. 3 del bando: .....;
- di essere/non essere in possesso della patente “B” in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall’Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l’assunzione;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: .....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10. - di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 11. - di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:.....;

12. - di voler sostenere la prova orale di lingua straniera (indicare una sola lingua) .....

13. - di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in.....in via ..... n. .... C.A.P. .... telefono ..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio Concorsi in indirizzo;

14. - di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio .....per sostenere le prove di esame, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;

..l... sottoscritt... è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ulteriori dichiarazioni: .....

Allega alla presente, a pena di esclusione:

- Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità;
- Bollettino di versamento della tassa di concorso di € 20,00;

.....

Data, .....

FIRMA (a pena di esclusione).....